

FORMATION PRESENTIELLE SAVOIR DIRE LES CHOSSES

LES MODALITES

<p style="text-align: center;">OBJECTIFS</p> <p>1 - Maîtriser la communication interpersonnelle des messages positifs et négatifs avec collègues et collaborateurs</p> <p>2 - Savoir adopter attitude et posture adaptées aux situations difficiles</p> <p>3 - S'affirmer sans agressivité et formuler une demande précise</p> <p>4 - Maîtriser les techniques de l'écoute active</p>	<p style="text-align: center;">MOYENS PEDAGOGIQUES</p> <p>- Apports théoriques</p> <p>- Jeux de découverte</p> <p>- Jeux de rôle</p> <p>- Mises en situation et discussions de groupe</p>
<p style="text-align: center;">PRE REQUIS ET PUBLIC CONCERNE</p> <p>Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation, si ce n'est parler et comprendre la langue dans laquelle est délivrée la formation</p> <p>Cette formation s'adresse en priorité aux cadres ou assimilés ayant des fonctions d'encadrement, aux chefs de projet et membres de groupe de travail</p>	<p style="text-align: center;">PROFIL FORMATEUR</p> <p>Minimum 5 ans d'expérience de formateur</p> <p>Expérience probante en entreprise</p> <p>Spécialiste de l'accompagnement d'équipe</p>
<p style="text-align: center;">DUREE</p> <p>7 heures</p>	<p style="text-align: center;">CONTACT</p> <p>karine.keller@learningconcept.fr</p>
<p style="text-align: center;">LIEU</p> <p>Intra entreprise</p>	<p style="text-align: center;">ACCESSIBILITE</p> <p>Le siège social ne dispose pas d'un accès handicapé. Concernant les lieux de formation, il conviendra de systématiquement se renseigner et inscrire les renseignements dans la convention de formation. Il revient à l'entreprise accueillante de s'assurer de l'accessibilité des locaux.</p>

LE PROGRAMME

<p style="text-align: center;">Prendre conscience des conséquences à ne pas communiquer ou mal communiquer les messages positifs et négatifs</p> <p>Comprendre la valeur d'une communication fluide et confiante</p> <p>Reconnaître les freins à la communication</p> <p>Prendre conscience des conséquences d'une mauvaise communication</p> <p>Identifier les conflits chauds, les conflits froids et leur manifestation</p> <p>Evaluer l'imprécision de sa communication</p> <p>Jeux de rôle et mise en situation</p>	<p style="text-align: center;">Savoir exprimer les messages positifs et négatifs</p> <p>Savoir choisir le bon moment</p> <p>Adopter une communication non verbale adaptée</p> <p>Motiver par le compliment sur l'effort</p> <p>Utiliser la méthode de la CNV (communication non violente) pour les messages négatifs</p> <p>Jeux de rôle et mise en situation</p>
<p style="text-align: center;">Savoir écouter</p> <p>Adopter un état d'esprit empathique</p> <p>Accepter les critiques et reconnaître ses torts.</p> <p>Maîtriser les techniques d'écoute active</p> <p>Adopter une communication non verbale adaptée</p> <p>Jeux de rôle et mise en situation</p>	<p style="text-align: center;">Intervenir au bon moment</p> <p>Favoriser selon le message le meilleur moment pour communiquer</p> <p>Jeux de rôle et mise en situation</p>